



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования  
Администрации города Омска

Е.В. Спехова

2 июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка  
– детский сад № 356»

Л.В. Асташина

2 июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Омска «Центр развития ребенка  
– детский сад № 356»

О.А. Бизина

протокол № 5  
2 июня 2014г.

ПРИНЯТО

Советом бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Омска «Центр развития  
ребенка – детский сад № 356»

Председатель Совета Учреждения  
Пив О.В. Пивоварова

протокол № 5  
2 июня 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 356»  
(редакция № 3)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 356» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», приказом департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», приказом департамента образования Администрации города Омска от 27 января 2014 года № ДО/14 «О порядке проведения мониторинга и

оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы всех категорий работников Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основе рекомендуемых размеров окладов, ставок заработной платы, предусмотренных Положением об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, утвержденным постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», приказом департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска».

## 2. Размер оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1 Размер оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается самостоятельно руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Изменение оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в течение календарного года производится при условии изменения показателей, влияющих на коэффициент кратности оклада руководителя.

## 3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

- 6 процентов оклада включительно – помощнику воспитателя;
- 6 процентов оклада включительно – младшему воспитателю;
- 4 процентов оклада включительно – старшей медицинской сестре;
- 12 процентов оклада включительно – уборщику лужебных помещений;
- 4 процентов оклада включительно – заведующему хозяйством;
- 12 процентов оклада включительно – повару;

- 12 процентов оклада включительно – машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- 12 процентов оклада включительно – кухонному рабочему;
- 6 процентов оклада включительно – бухгалтеру;
- 6 процентов оклада включительно – главному бухгалтеру;

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются после проведенной сторонней аккредитованной организацией оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.2. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

3.3.1. При работе в ночное время – 35 процентов оклада.

3.3.2. При работе в праздничные дни – в 100 процентном размере.

3.3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, без учета других выплат в пределах фонда оплаты труда.

#### 4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности, включая периоды временной нетрудоспособности, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности в образовательных учреждениях устанавливается в следующих размерах:

4.1.1. Медицинским работникам Учреждения:

- 5 процента оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 2 до 5 лет;
- 10 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 15 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 10 до 20 лет;
- 20 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы свыше 20 лет;

Условием выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы включаются периоды осуществления медицинской деятельности по специальности (в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании) и иные периоды медицинской работы.

4.1.2. Специалистам и служащим Учреждения:

- 5 процентов оклада при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 10 процентов оклада при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 15 процентов оклада при стаже работы более 5 лет.

Условием выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в образовательных учреждениях является наличие установленной продолжительности стажа работы по специальности в образовательных учреждениях.

4.2. В целях закрепления работников в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, устанавливается ежемесячная доплата отдельным категориям:

- младший воспитатель, помощник воспитателя – 2000 рублей в месяц;
- медицинский работник – 1250,00 рублей;
- специалист (служащий) – 880 рублей в месяц;
- рабочий – 640 рублей в месяц.

Ежемесячная доплата производится исходя из расчета за норму рабочего времени.

4.3. Стимулирующие выплаты заместителю заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются в размерах до 4-х окладов в год в соответствии с показателями, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Положению. При условии исполнения заместителем заведующего, главным бухгалтером учреждения функций и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» максимальный размер стимулирующей выплаты по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением из расчета 5 окладов в год.

Размер премии определяется по формуле:

$R_{пр} = (((Ок \times Кок) / КБобщ) \times КБ) / НРВ_{пер} \times ФОД_{пер}$ , где

$R_{пр}$  – конкретный размер премии в рублях;

Ок – размер оклада в рублях;

Кок – количество окладов для определения размера премии в отчетном периоде;

КБобщ – максимальная сумма баллов по перечню показателей, характеризующих эффективность деятельности главного бухгалтера или заместителя заведующего;

КБ – количество баллов, набранных главным бухгалтером или заместителем заведующего за отчетный период;

НРВ пер – средняя норма рабочего времени в отчетном периоде в днях;

ФОД пер – фактическое количество дней, отработанное главным бухгалтером или заместителем заведующего.

4.4. Заместителям заведующего, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания – в размере 10 процентов оклада.

4.5. В пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников, к окладам, ставкам заработной платы работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.6. Условием прочих выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, является достижение целевых показателей эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Положению, где стоимость одного балла зависит от соотношения общей суммы стимулирующего фонда педагогических работников к количеству набранных баллов педагогическими работниками.

4.7. Условием прочих выплат стимулирующего характера, медицинскому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу является достижение целевых показателей эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Положению, где 1 балл = 1 проценту.

Максимальный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда устанавливается в размере 50 процентов оклада, ставки заработной платы за каждый показатель эффективности работы, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению (далее – Показатель).

Условием выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда является достижение Показателей.

Максимальный размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ устанавливается в размере 50 процентов оклада, ставки заработной платы за каждый Показатель.

Условием выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ является достижение Показателей.

Условием выплаты премии является достижение показателей эффективности работы предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению.

4.8. Настоящее Положение вступает в законную силу с 1 августа 2014 года, за исключением приложения № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 356 » к настоящему Положению.

4.9. Приложение № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 356» к настоящему Положению вступает в законную силу с 2 июня 2014 года.

---

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
« Центр развития ребенка  
- детский сад № 356»

### РАЗМЕР

окладов, ставок заработной платы работников  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 356»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Музыкальный руководитель	7185
		Инструктор по физической культуре	7185
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7590
		Педагог-психолог	7590
		4 квалификационный уровень	
		Старший воспитатель	7770
2	Работники учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	4831
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4987

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Делопроизводитель	4297
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
		3 квалификационный уровень	
		Шеф-повар	5184
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6815
4	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
		3 квалификационный уровень	
		Старшая медицинская сестра	5356
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	5356
5	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Дворник	4000 (при наличии 1 квалификационного разряда)
		Уборщик служебных помещений	4000 (при наличии 1 квалификационного разряда)
		Сторож	4148

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в.рублях)
1	2	3	4
		Кухонный рабочий	4148 (при наличии 2 квалификационного разряда)
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4148 (при наличии 2 квалификационного разряда)
		Кладовщик	4148
		Повар	4297 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Оператор хлораторной установки	4297
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Повар	4445 (при наличии 4 квалификационного разряда) 4666 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4666 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		Слесарь – сантехник	4666 (при наличии 5 квалификационного разряда)

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка  
– детский сад № 356»

### ПЕРЕЧЕНЬ

наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка детский сад № 356»,

а также показатели эффективности работы для каждой конкретной стимулирующей выплаты,  
при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты стимулирующего характера производятся	Максимальный размер выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке заработной платы)
Работы не входящие в должностные обязанности максимально 50 баллов, 1 балл – 1 процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (в баллах)			
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Работа по согласованию договоров и контроль над их исполнением:	
		1. правильное составление заявок на питание	15
		2. работа с поставщиками при заключении договоров	15
		3. контроль оплаты договоров всех видов	15
		4. за работу на электронных площадках (торгах) по факту	50
		Работы по компенсационным выплатам из федерального бюджета:	
		- ведение документации по компенсационным выплатам родителям	50
		Ведение архивных дел	25
		Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации	30
		Оформление листков нетрудоспособности	10

	Ведение табеля учёта рабочего времени, своевременная сдача табеля до 10 числа ежемесячно	10
	Выполнение отдельных поручений заведующего	30
	Медицинской сестре за организацию медосмотра и диспансеризации для сотрудников и медосмотра для детей:	
	1.согласование с учреждениями здравоохранения документации по проведению медицинского осмотра, диспансеризации сотрудников	10
	2.ведение документации без замечаний контролирующих органов	10
	3.организация профилактических медицинских осмотров для детей	10
	4.создание условий для проведения мероприятий по оздоровлению дошкольников	10
	5.осуществление инновационной деятельности в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	10
	6. положительная динамика здоровья воспитанников	10
	Организация работы по ГО и ЧС и пожарной безопасности:	
	1.Проведение на высоком уровне КШТ и объектовых тренировок	10
	2. Выполнение функций руководителя учебных групп ГО и ЧС	10
	3.Ведение документации без замечаний контролирующих органов	10
	Выполнение функций начальника эвакуационной комиссии:	

		1.согласование плана рассредоточения и эвакуации сотрудников ДОУ и членов их семей в Оконешниковский район	5
		2.составление плана работы эвакокомиссии на текущий год	5
		3.разработка схемы оповещения постоянного состава и личного состава эвакокомиссии	5
		4.составление списка эвакуируемых, внесение необходимых корректив в данный список	5
		Выполнение функций ответственного по антитеррору	20
		Соблюдение технологии стирки спецодежды и белья	10
		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	15
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Качественное ведение документации	12
		Погрузочно-разгрузочные работы:	
		- закладка овощей в склад	10
		- прием продуктов питания	10
		-погрузка и разгрузка хозяйственного инвентаря и других материалов	10
		Качественное приготовление пищи	20
		Выполнение функций секретаря педагогического совета	5
		Имеющим Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации	5
3	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Привлечение внебюджетных средств для развития БДОУ	
		1. Мониторинг пужд БДОУ	15
		2. Привлечение различных источников к финансированию БДОУ	30

	Эффективное использование плана финансово-хозяйственной деятельности	30
	По итогам внутрисадового контроля за качеством учебно-воспитательного процесса	30
	Поддержание санитарного состояния прачечной	20
	Соблюдение правил эксплуатации обслуживающего оборудования	20
	Активное участие в общественной жизни коллектива	20
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения:	
	1. за качественную подготовку учреждения к учебному году;	30
	2. организация бесплатных кружков по интересам воспитанников в свободное от основной работы время;	20
	3. создание, пополнение и работа на сайте ОУ;	20
	4. за организацию работы с социальными партнерами (школы, театры, библиотеки, ООИРО, КТОС и др.)	15
	5. исполнение ролей сказочных персонажей на детских утренниках, праздниках, развлечениях	15
	6. изготовление атрибутов, костюмов для детей и воспитателей к утренникам, праздникам и развлечениям;	10
	7. участие в оформлении ОУ к праздничным датам	10
	Работа по снижению заболеваемости воспитанников	
	1. Проведение закалывающих процедур в нетрадиционной форме	10

	2. Проведение оздоровительно-профилактических мероприятий с привлечением родительской общественности	10
	Высокое качество подготовки организации ремонтных работ	50
	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	50
	Участие в субботниках по уборке территории, озеленении и благоустройстве газонов, детских площадок, огорода; в конкурсах по благоустройству территории ОУ:	
	1. участие в субботниках, трудовых десантах по уборке территории	10
	2. участие в озеленении и благоустройстве территории ОУ, газонов, детских площадок	15
	3. участие в благоустройстве огорода, высадке овощных культур и сборе урожая	15
	4. результативное участие в конкурсах «Флора», «Зимний городок», «Огород на подоконнике»	20
	Участие в общественных мероприятиях различного уровня	20
	По итогам года за работу без больничных листов и нарушений трудовой дисциплины	50
	Организация работы медперсонала	
	1. ведение медицинской документации без замечаний	10
	2. работа по профилактике инфекционных заболеваний	10
	3. контроль критических ситуаций	10

4. проведение санитарно-просветительной работы среди родителей и сотрудников	10
5. проведение тематических консультаций, индивидуальных бесед, лекториев.	10
6. выпуск тематических бюллетеней	10
7. вакцинация детей и сотрудников	10
8. Высокий уровень организации питания:	
8.1. составление, корректировка 10 дневного меню	5
8.2. разработка технологических карт	5
8.3. работа в комиссии низового контроля без замечаний контролирующих органов, ведение документации	5
8.4. контроль за работой сотрудников пищеблока, учебно-вспомогательного персонала	10
8.5. высококачественное соблюдение технологии приготовления пищи	10
Качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей (по заданиям органов управления образованием различного уровня)	100
Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	
1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней;	5
2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней;	10
3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.	20
Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	
1. в течении 5 дней,	5
2. в течении 15 дней,	10

	3. в течении 20 дней.	15
	Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	
	1. организация и участие в ремонте учреждения;	15
	2. организация и участие в ремонте группы	5
	3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.	10
	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	
	1. да	10
	2. нет	0
	Проведение разгрузочно-погрузочных работ	
	1. своевременный прием и выдача продуктов, материалов на склад и со склада	20
	2. погрузка мусора для вывоза с территории учреждения,	20
	3. комплектование групп мебелью	20
	4. перенос и установка оборудования,	20
	5. перенос тяжестей помощниками воспитателя, работниками кухни, прачечной.	20
	За высокую интенсивность труда	
	1. оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов	5
	2. постоянный контакт с водой,	5
	3. отсутствие замечаний и жалоб по соблюдению норм и качества питания.	10
	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций	

	1. активное участие в проведении аварийно-ремонтных работ,	40
	2. своевременное устранение последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций,	30
	3. организация и проведение работ по предотвращению аварийных ситуаций.	20
	Развитие материально – технической базы учреждения	
	1. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для игровой комнаты;	10
	2. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для приемной группы;	15
	3. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели для уличной площадки.	20
	Безаварийная работа отопительных, водопроводных, канализационных, электрических сетей	
	1. безаварийная работа отопительной системы,	25
	2. безаварийная работа водопроводной системы,	25
	3. безаварийная работа канализационной системы,	25
	4. безаварийная работа электрических сетей.	25
	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением отдельных видов работ	
	1. участие в благоустройстве и озеленении территории,	10
	2. организация работ по отсутствию задолженности по родительской оплате,	5
	3. работа с дезрастворами,	10

	4.качественное выполнение предписаний контролирующих органов,	10
	5.своевременность выполнения заявок на текущий ремонт,	10
	6.участие в составлении меню,	10
	дежурного помещения в надлежащем санитарном состоянии,	10
	8.своевременный контроль санитарного состояния групп,	10
	9. своевременный контроль санитарного состояния пищеблока,	10
	10. своевременный контроль за соблюдение норм и качества питания,	10
	11. своевременное ведение журналов и документации медицинскими работниками,	10
	12. своевременное прохождение повышения квалификации медицинскими работниками,	20
	13. своевременное соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в учреждении,	10
	14. своевременное проведение профилактических мероприятий,	10
	15. своевременный контроль за состоянием здоровья воспитанников,	10
	16. своевременное информирование руководителя о состоянии здоровья воспитанников,	10
	качеством поставляемых продуктов,	10
	18. своевременный контроль за условиями хранения продуктов в складских помещениях,	10
	19. своевременный контроль за прохождением медицинских осмотров работниками.	10
Для административно - управленческого персонала		

	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатель эффективности работы, при достижении которого выплаты стимулирующего характера производятся	Максимальный размер выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке)
	Целевые показатели эффективности деятельности управленческого персонала	Своевременное исполнение бюджетной сметы	
		1.своевременное списание поступивших денежных средств на лицевые счета,	20
		2.своевременное начисление компенсации по родительской плате,	20
		3 своевременная сдача годового баланса.	30
		Обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в группе, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде (да/нет)	
		1.да	10
		2.нет	0
		Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	
		1.организация и участие в ремонте учреждения;	15
		2. организация и участие в ремонте группы;	5
		3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.	10
		Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации	
		1.своевременное предоставление отчетности в бюджетные и внебюджетные фонды,	10
		2.своевременное начисление и предоставление информации по заработной плате,	10

	3. своевременное предоставление сведений коммунальным службам.	10
	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование) своевременное прогнозирование, анализ и планирование в изменении бюджетных ассигнований, лимитов, финансовых средств: (да/нет)	
	1. да	10
	2. нет	0
	Реализация механизмов государственно-общественного управления образовательным процессом	
	1. разработка локальных актов учреждения,	20
	2. привлечение дополнительных сил и средств юридических и физических лиц.	10
	Обеспечение технического состояния здания, сооружений образовательного учреждения	
	1. Своевременный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений;	5
	2. Своевременное предупреждение аварийных ситуаций.	10
	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением срочных работ	
	1. участие в благоустройстве и озеленении территории,	10
	2. организация системы мер по охране жизни и здоровья воспитанников,	5
	3. качественное выполнение предписаний контролирующих органов,	10
	4. своевременность проведения инструктажей, учебы, тренировок по эвакуации,	10

	5. своевременность разработки, изменений, дополнений инструкций по охране труда и технике безопасности,	10
	6. своевременная разработка и организация мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности,	10
	7. учет и ведение военнообязанных	10
	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	
	1. да	10
	2. нет	0
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	
	1. соблюдение правил трудового распорядка (приход и уход с работы, этика поведения),	5
	2. отсутствие замечаний руководителя к выполнению должностных обязанностей,	5
	3. обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.	5
	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	
	1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней;	5
	2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней;	10
	3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.	20
4	Целевые показатели, характеризующие основную деятельность педагогических работников	
	Наименование показателя расчет показателя	Единица измерения
		Уровень в баллах

Целевые показатели эффективности педагогических работников	Умение организовывать ведущие в раннем и дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную, игровую, обеспечивая развитие детей:	Балл	
	1. построение образовательного процесса с учетом ведущего вида деятельности;		5
	2. осуществление режимных моментов с учетом ведущих видов деятельности;		5
	3. построение образовательного процесса без учета ведущих видов деятельности.		0
	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или с детьми с особыми образовательными потребностями:	Балл	
	1. педагог эпизодически следует рекомендациям педагога-психолога;		0
	2. педагог следует рекомендациям педагога-психолога;		5
	3. педагог строит работу воспитанниками на основе разработанных совместно с педагогом – психологом мер или программ.		10
	Соответствие уровня посещаемости воспитанников в группах стандартам качества оказания муниципальной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования	Балл	
	1. менее 50%;		0

	2. от 51% до 69%;		3
	3. 70% выше		5
	Для групп раннего возраста:		
	4. менее 40%;		0.
	5. от 41% до 50%;		3
	6. от 51% до 100%		5
	Умение организовать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников:	Балл	
	1. организация преимущественно пассивной исполнительской деятельности;		1
	2. организация преимущественно воспроизводящей деятельности;		5
	3. организация преимущественно активной творческой деятельности.		10
	Образцовое оформление групп:	Балл	
	1. оформление группы в едином стиле;		5
	2. оформление родительского уголка в соответствии с тематикой и нормативными документами ОУ;		5
	3. соответствие оформления группы СанПин		5
	4. соответствие оформления группы требованиям охраны труда и пожарной безопасности		5
	Владение ИКТ компетенциями:	Балл	
	-общепользовательская ИКТ-компетентность;		
	-общепедагогическая ИКТ-компетентность;		

	-предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области):		
	1. прохождение курсов по повышению ИКТ – компетентности;		2
	2. использование ИКТ – компетентности в работе с детьми;		5
	3. разработка ИКТ средств к занятиям (презентации, интерактивные игры);		10
	4. наличие персонального блога или сайта педагога (его систематическое обновление).		15
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка):	Балл	
	1. систематическое проведение родительских собраний (по плану);		1
	2. проведение индивидуальных консультаций по проблемам родителей;		2
	3. оформление уголка для родителей (его систематическое пополнение);		3
	4. использование инновационных методов работы с родителями		5
	5. работа без замечаний и жалоб со стороны родителей		5

	6. высокий уровень участия родительской общественности в образовательном процессе		5
	Умение эффективно управлять конфликтами в детском коллективе, в педагогическом коллективе:	Балл	
	1. управление конфликтом при помощи администрации и психолога;		2
	2. самостоятельное эффективное управление конфликтом;		5
	3. создание бесконфликтной среды в детском коллективе.		10
	Подготовка и организация участия воспитанников дошкольных образовательных учреждений в проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.:	Балл	
	1. федерального уровня;		5
	2. областного уровня;		3
	3. муниципального уровня;		2
	4. уровня образовательной организации;		2
	5. отсутствие участия.		0
	(*при наличии участников по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)		
	Наличие победителей и призеров проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.:	Балл	
	1. федерального уровня;		5
	2. областного уровня;		3
	3. муниципального уровня;		2
	4. уровня образовательной организации;		2
	5. отсутствие победителей и призеров.		0

	(*при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)		
	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.:	Балл	
	1. федерального уровня;		5
	2. областного уровня;		4
	3. муниципального уровня;		3
	4. уровня образовательной организации;		2
	5. отсутствие участия.		0
	(*при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)		
	Победа или призовое место (лауреатство, выход в финал) педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.:	Балл	
	1. федерального уровня;		5
	2. областного уровня;		4
	3. муниципального уровня;		3
	4. уровня образовательной организации;		2
	5. отсутствие участия.		0
	(* за победу и (или) призовое место (диплом лауреата, финалиста) педагога по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)		

	Участие педагогического работника в инновационно и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная стажировочная, пилотная площадки, творческая (учебно-методическая) лаборатория, городской методический совет, инновационный комплекс в образовании и др.):	Балл	
	1. осуществлении педагогическим работником инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности;		5
	2. отсутствие участия в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности.		0
	Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы:	Балл	
	1. на федеральном уровне;		5
	2. на областном уровне;		3
	3. на муниципальном уровне;		2
	4. отсутствие участия.		0
	(*при участии по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)		
	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития в т.ч.:	Балл	
	-своевременное прохождение курсовой подготовки (один раз в три года в объеме 72 часа с обязательным получением документа):		
	1. повышение уровня образования;		5

	2. переподготовка в ВУЗах;		4
	3. курсовая подготовка;		3
	4. участие в методических мероприятиях на муниципальном уровне;		2
	5. участие в методических мероприятиях на уровне образовательного учреждения.		1
	Своевременное прохождение процедуры аттестации:	Балл	
	- на соответствие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы);		
	- на первую и высшую квалификационные категории (в Министерстве образования Омской области):		
	- подготовка документов:		
	1. самостоятельная;		5
	2. с помощью старшего воспитателя.		3
	- процедура аттестации:		
	3. на соответствие занимаемой должности		1
	*на первую квалификационную категорию;		5
	*на высшую квалификационную категорию		10
	Качественное выполнение плана внутреннего контроля, воспитательной работы	Балл	
	1. организация внутреннего контроля,		10
	2. участие и организация работы органов, участвующих в управлении учреждением, проведении внутреннего контроля,		5
	3. лучшие результаты по итогам внутреннего контроля.		15
	Разработка и внедрение авторских образовательных программ	Балл	

	1. на уровне учреждения;		10
	2. на муниципальном уровне		15
	3. на региональном уровне.		20
	Охват воспитанников в группе дополнительными образовательными услугами в отчетном периоде.	Балл	
	1. от 60%		5
	2. от 45% до 60%		4
	3. от 25% до 45%		3
	4. до 25%		2
	5. 0%		0
	Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	Балл	
	1. организация и участие в ремонте учреждения;		15
	2. организация и участие в ремонте группы;		5
	3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.		10
	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	Балл	
	1. да		10
	2. нет		0
	Развитие материально – технической базы учреждения	Балл	
	1. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для игровой комнаты;		10
	2. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для приемной группы;		15
	3. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели для уличной площадки.		20
	Образцовое оформление кабинета, группы, холла:	Балл	
	1. образцовое оформление музыкального, спортивного зала,		10

	2.образцовое оформление группы		20
	3.образцовое оформление коридоров учреждения (стенды, декоративное оформление, визитная карточка).		30
	Организация трудовой практики	Балл	
	1.организация трудовой практики одного студента;		5
	2.организация трудовой практики от 2 до 4 студентов;		10
	3.организация трудовой практики от 5 студентов.		15
	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника	Балл	
	1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней;		5
	2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней;		10
	3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.		20
	Старшему воспитателю, методисту за высококачественное обеспечение учебно-воспитательного и хозяйственного процессов.	Балл	
	1.подготовка к аттестации педработников,		5
	2.подготовка и реализация программы развития, образовательной программы.		10
5	Целевые показатели, характеризующие основную деятельность заместителя заведующего		
	Наименование показателя расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах

Целевые показатели эффективности деятельности и заместителя заведующего	Своевременность представления отчетности, сведений, информации по вопросам, касающимся деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде (да, нет)	Балл	
	- Да		5
	- Нет		0
	Готовность бюджетного учреждения к новому учебному году:	Балл	
	- наличие паспорта готовности учреждения к прохождению отопительного периода в текущем учебном году, подписанного до 1 сентября;		5
	- наличие паспорта готовности учреждения к прохождению отопительного периода в текущем учебном году, подписанного после 1 сентября;		1
	- отсутствие паспорта готовности учреждения к прохождению отопительного периода в текущем учебном году.		0
	Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов	Балл	
	$P = ((\mathcal{E}_1 / \mathcal{E}_2 + T_1 / T_2 + XB_1 / XB_2 + B_1 / B_2) / 4) \times 100$ , где:		
	$\mathcal{E}_1$ – фактический объем потребления электроэнергии в натуральном выражении за отчетный период;		
$\mathcal{E}_2$ – фактический объем потребления электроэнергии в натуральном выражении за аналогичный период прошлого года;			

	$T_1$ – фактический объем потребления тепловой энергии в натуральном выражении за отчетный период;		
	$T_2$ – фактический объем потребления тепловой энергии в натуральном выражении за аналогичный период прошлого года;		
	$XV_1$ – фактический объем потребления холодной воды в натуральном выражении за отчетный период;		
	$XV_2$ – фактический объем потребления холодной воды в натуральном выражении за аналогичный период прошлого года;		
	$V_1$ – фактический объем потребления водоотведения в натуральном выражении за отчетный период;		
	$V_2$ – фактический объем потребления водоотведения в натуральном выражении за аналогичный период прошлого года.		
	$P > 100\%$		5
	$90\% < P14 \leq 100\%$		4
	$60\% < P14 \leq 90\%$		3
	$0\% \leq P14 \leq 60\%$		0
	Соответствие деятельности бюджетного учреждения требованиям законодательства в сфере образования:	Балл	
	- отсутствие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в сфере образования в отчетном периоде;		5

		- наличие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в сфере образования, замечание по которым устранены в полном объеме в отчетном периоде;		3			
		- наличие предписаний надзорных органов о нарушении законодательства в сфере образования, замечания по которым не устранены не в полном объеме.		0			
6	Целевые показатели, характеризующие основную деятельность главного бухгалтера						
		Наименование показателя расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах			
Целевые показатели эффективности деятельности и главного бухгалтера	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации:		Балл				
		- Да		20			
		- Нет		0			
	Выполнение отдельных поручений заведующего бюджетного образовательного учреждения:	- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений в отчетном периоде (да/нет):		Балл			
			- Да		15		
			- Нет		0		
			Соблюдение действующего законодательства			Балл	
					- Да		25
	- Нет	0					

	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, составление анализа, планирование)	Балл	25
	Отсутствие нарушений по финансово - хозяйственной деятельности	Балл	15
	Ведение плана - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Балл	5
	Осуществление работы на сайтах в сети интернет по размещению обязательной информации об учреждении, ПФХД, муниципальных заданий, сведений о заключении и исполнении муниципальных контрактов и прочих договоров:	Балл	
	- своевременное размещение;		20
	- периодическое размещение;		5
	- информация не обновляется.		0
	Соблюдение плана – графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	Балл	5